

PHỤ LỤC I - CÁC BIỂU MẪU

(Kèm theo Thông tư số .../2024/TT-BGDĐT ngày .../.../2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học)

| TT | Tên Biểu mẫu |
|----|---|
| 1 | Biểu 1. Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng TĐG |
| 2 | Biểu 2. Mẫu Kế hoạch TĐG CTĐT |
| 3 | Biểu 3. Mẫu Phiếu thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng |
| 4 | Biểu 4. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí |
| 5 | Biểu 5. Mẫu Báo cáo TĐG CTĐT |
| 6 | Biểu 6. Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá |
| 7 | Biểu 7. Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ |
| 8 | Biểu 8. Bản tổng hợp kết quả nghiên cứu sâu các tiêu chí |
| 9 | Biểu 9. Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức |
| 10 | Biểu 10. Mẫu Báo cáo ĐGN CTĐT |
| 11 | Biểu 10a. Bảng tổng hợp kết quả TĐG và ĐGN |
| 12 | Biểu 10b. Thể thức và cấu trúc của báo cáo TĐG và ĐGN |
| 13 | Biểu 13. Nhận xét về hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng CTĐT (mới) |
| 14 | Biểu 14. Nghị quyết của Hội đồng thẩm định chất lượng CTĐT (mới) |
| 15 | Biểu 15. Mẫu báo cáo giữa kỳ CTĐT (mới) |

Biểu 1. Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá

TÊN CƠ QUAN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-.....¹

.....², ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình³

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO ...⁴

Căn cứ Thông tư sốTT-BGDĐT ngày .../.../2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ⁵

Theo đề nghị của⁶

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình.....⁷ gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng có Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá chương trình.....⁸ theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT ban hành kèm theo Thông tư sốTT-BGDĐT ngày .../.../2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng trường, các ông/bà trưởng ...⁹ và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ...¹⁰, ...¹¹

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Tên viết tắt của cơ sở đào tạo.

² Tên địa danh nơi nhà trường đặt trụ sở chính/phân hiệu/cơ sở đào tạo chương trình đào tạo được đánh giá.

³ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

⁴ Tên cơ sở đào tạo.

⁵ Các căn cứ khác (nếu có), ví dụ như Quyết định mở ngành, v.v.

⁶ Thủ trưởng đơn vị chuyên môn. Ví dụ Trưởng khoa/Viện trưởng Viện ... hoặc thủ trưởng đơn vị bảo đảm chất lượng giáo dục.

⁷ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

⁸ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

⁹ Tên các đơn vị có liên quan.

¹⁰ Chữ viết tắt của đơn vị được giao phụ trách lĩnh vực bảo đảm chất lượng của cơ sở đào tạo.

¹¹ Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo.

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH¹**

(Kèm theo Quyết định số/QĐ- ...ngày... tháng... năm..... của²)

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----------|------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | | | Chủ tịch |
| 2 | | | Phó Chủ tịch |
| 3 | | | Phó Chủ tịch |
| 4 | | | Thư ký |
| 5 | | | Thành viên |
| 6 | | | Thành viên |
| 7 | | | Thành viên |
| 8 | | | Thành viên |
| 9 | | | Thành viên |
| ... | | | |

(Danh sách gồm có người).

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ
CHƯƠNG TRÌNH**

(Kèm theo Quyết định số/QĐ- ...ngày... tháng... năm..... của)

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----------|------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | | | Trưởng Ban thư ký |
| 2 | | | Thành viên |
| 3 | | | Thành viên |
| | | | Thành viên |

(Danh sách gồm có người).

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH CHƯƠNG
TRÌNH**

(Kèm theo Quyết định số/QĐ- ...ngày... tháng... năm..... của)

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----------|------------------|---------------------------|-----------------|
| Nhóm 1 | | | |
| | | | |
| Nhóm 2 | | | |
| | | | |
| | | | |

(Danh sách gồm có người)/.

¹ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

² Số Quyết định, ngày ban hành và đơn vị ban hành.

Biểu 2. Mẫu Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo

TÊN CQ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../KH-.....¹

.....² ngày ...tháng ...năm 20...

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH

I. Mục đích tự đánh giá

Nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ KĐCLGD.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số ...TT-BGDĐT ngày .../.../2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT⁴ được thành lập theo Quyết định số...../QĐ-.....ngày ... tháng năm của ..., Hội đồng gồm có thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (Danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:⁵

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, ...)

| TT | Tiêu chuẩn | Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm | Thời gian thu thập thông tin và minh chứng | Ghi chú |
|-----|------------|---|--|---------|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian:

¹ Ghi tên viết tắt của cơ sở đào tạo.

² Ghi tên địa danh nơi nhà trường đặt trụ sở chính/phân hiệu/cơ sở đào tạo chương trình đào tạo được đánh giá.

³ Ghi tên chương trình đào tạo được đánh giá.

⁴ Ghi tên địa danh nơi nhà trường đặt trụ sở chính/phân hiệu/cơ sở đào tạo chương trình đào tạo được đánh giá.

⁵ Ghi chức năng, nhiệm vụ của Nhóm thư ký.

⁶ Ghi thời gian thực tế khóa tập huấn.

2. Thành phần:⁷

3. Nội dung, chương trình tập huấn, ...:⁸

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

| TT | Tiêu chuẩn | Các hoạt động | Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|-----------|-------------------|----------------------|---|-------------------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

VII. Dự kiến thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở đào tạo và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu có)

(Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có).

VIII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có)

(Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia, ...)

IX. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

X. Thời gian và nội dung hoạt động

(Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi cơ sở đào tạo xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG):

| Thời gian | Nội dung hoạt động |
|-------------------|---|
| Tuần 1 - 2 | <ol style="list-style-type: none"> Họp Lãnh đạo cơ sở đào tạo và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG CTĐT. Thủ trưởng cơ sở đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT. Họp Hội đồng TĐG CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT. |
| Tuần 3 - 4 | <ol style="list-style-type: none"> Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho đội |

⁷ Ghi đầy đủ các thành phần chủ trì, người thực hiện tập huấn, người được tập huấn.

⁸ Ghi tóm tắt các nội dung tập huấn.

| Thời gian | Nội dung hoạt động |
|--------------------|---|
| | <p>ngũ chủ chốt liên quan.</p> <p>3. Hội đồng TĐG CTĐT đề thông qua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản kế hoạch TĐG CTĐT; - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG - Trình Thủ trưởng cơ sở đào tạo đề nghị ban hành kế hoạch TĐG. |
| Tuần 5 - 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Phân tích thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT. |
| Tuần 9 - 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). |
| Tuần 16 | <p>Hội đồng TĐG CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT. |
| Tuần 17-18 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng TĐG CTĐT xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng TĐG CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý. |
| Tuần 19-21 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở đào tạo và đơn vị thực hiện CTĐT. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG. |
| Tuần 22-23 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng TĐG CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện. 2. Hội đồng TĐG CTĐT thông qua báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT và thủ trưởng cơ sở đào tạo để xem xét. 3. Hoàn thiện báo cáo TĐG. |

| Thời gian | Nội dung hoạt động |
|-----------|---|
| Tuần 24 | 1. Cơ sở đào tạo gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp, Bộ GDĐT. 2. Cơ sở đào tạo bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG. |

Nơi nhận:

- CQ quản lý trực tiếp (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Các đơn vị trong cơ sở đào tạo (để th/h);
- Lưu: VT, ...⁹, Hồ sơ TĐG.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ*(Ký, ghi rõ họ tên)*

....
Chức vụ của Chủ tịch Hội đồng¹⁰

⁹ Tên viết tắt của đơn vị chuyên môn.

¹⁰ Ghi chức vụ của Chủ tịch Hội đồng.

Biểu 3. Mẫu Phiếu phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng

**PHIẾU PHÂN TÍCH TIÊU CHÍ,
THU THẬP THÔNG TIN VÀ MINH CHỨNG**

Nhóm công tác hoặc cá nhân:¹

Tiêu chuẩn:²

Tiêu chí:³

| Phân tích tiêu chí | | Thông tin, minh chứng | | | Ghi chú |
|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------------------|---------|
| Các yêu cầu | Các câu hỏi đặt ra | Nội dung cần thu thập | Nơi thu thập | Phương pháp thu thập | |
| 1..... | | | | | |
| ... | | | | | |

DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG THEO TIÊU CHÍ

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Mã minh chứng | Tên minh chứng | Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,... | Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện | Ghi chú |
|------------|----------|---------------|----------------|---|---|---------------------------------|
| 1 | 1 | Hn.ab.cd.01 | | ... | ... | |
| | 2 | Hn.ab.cd.02 | | | | Dùng chung với các tiêu chí:... |
| | ... | ... | | ... | ... | |
| 2 | 1 | | | ... | ... | |
| | 2 | | | | | |
| | ... | | | ... | ... | |
| | ... | | | ... | ... | |
| | ... | | | | | |
| | ... | | | ... | ... | |

....., ngày tháng năm 20...
TRƯỞNG NHÓM CÔNG TÁC/CÁ NHÂN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Đối với Nhóm đánh giá, ghi đúng tên theo Quyết định thành lập Hội đồng.

² Ghi đúng tên tiêu chuẩn theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

³ Ghi đúng tên tiêu chí theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Biểu 4. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với chương trình đào tạo

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ
(Dành cho công tác tự đánh giá)
(Có thể dài 2 - 3 trang)

Nhóm công tác hoặc cá nhân:¹
Tiêu chuẩn:²
Tiêu chí:³

1. Mô tả hiện trạng (Căn cứ yêu cầu của tiêu chí, mô tả các hoạt động của cơ sở giáo dục có CTĐT được đánh giá kèm theo các thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được tiêu chí)

2. Điểm mạnh (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm mạnh nổi bật của CTĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

3. Điểm tồn tại (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm tồn tại của CTĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

4. Kế hoạch hành động (Những việc cần làm nhằm khắc phục điểm tồn tại, phát huy điểm mạnh, kèm theo những biện pháp cần thực hiện)

| TT | Mục tiêu | Nội dung | Đơn vị, người thực hiện | Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành | Ghi chú |
|----|------------------------|----------|-------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1 | Khắc phục điểm tồn tại | | | | |
| 2 | Phát huy điểm mạnh | | | | |

5. Tự đánh giá: Mức đạt được của tiêu chí:

Đánh dấu (×) vào một trong các ô dưới đây:

| Mức đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu của tiêu chí | | |
|--|------------------|-----------------|
| Không đạt | Đạt theo yêu cầu | Đạt hơn yêu cầu |
| | | |

Xác nhận
của trưởng nhóm công tác

....., ngày tháng năm 20...
Người viết
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Đối với Nhóm đánh giá, ghi đúng tên theo Quyết định thành lập Hội đồng.

² Ghi đúng tên tiêu chuẩn theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

³ Ghi đúng tên tiêu chí theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Biểu 5. Mẫu Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo

**TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

Logo của cơ sở đào tạo (nếu có)

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH....¹
Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Bìa ngoài)**

....², tháng - 20....

¹ Tên CTĐT được đánh giá

² Ghi tên địa danh

**TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

(Bìa trong)

Logo của cơ sở đào tạo (nếu có)

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH...¹
Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Giai đoạn đánh giá.....)

...², tháng - 20....

¹ Tên CTĐT được đánh giá

² Ghi tên địa danh

**DANH SÁCH
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Kèm theo Quyết định số/QĐ- ...ngày... tháng... năm..... của¹)

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ | Chữ ký |
|-----------|------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | Chủ tịch | |
| 2 | | | Phó Chủ tịch | |
| 3 | | | Phó chủ tịch | |
| 4 | | | Thư ký | |
| 5 | | | Thành viên | |
| 6 | | | Thành viên | |
| 7 | | | Thành viên | |
| 8 | | | Thành viên | |
| 9 | | | Thành viên | |
| 10 | | | Thành viên | |
| ... | | | Thành viên | |

(Danh sách gồm có người).

¹ Ghi Số Quyết định, ngày tháng ban hành và đơn vị ban hành.

| MỤC LỤC NỘI DUNG | | Trang |
|---|--|--------------|
| Mục lục | | 1 |
| Danh mục các chữ viết tắt (nếu có) | | ... |
| Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá | | |
| Phần I. KHÁI QUÁT | | |
| 1. Đặt vấn đề | | |
| 2. Tổng quan chung | | |
| Phần II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ | | |
| Tiêu chuẩn 1 | | |
| Mở đầu | | |
| Tiêu chí 1.1 | | |
| Tiêu chí 1.2 | | |
| ... | | |
| <i>Kết luận về Tiêu chuẩn 1</i> | | |
| Tiêu chuẩn 2 | | |
| Mở đầu | | |
| Tiêu chí 2.1 | | |
| Tiêu chí 2.2 | | |
| ... | | |
| <i>Kết luận về Tiêu chuẩn 2</i> | | |
| Tiêu chuẩn 3 | | |
| Mở đầu | | |
| Tiêu chí 3.1 | | |
| Tiêu chí 3.2 | | |
| ... | | |
| <i>Kết luận về Tiêu chuẩn 3</i> | | |
| Tiêu chuẩn 4 | | |
| Mở đầu | | |
| Tiêu chí 4.1 | | |
| Tiêu chí 4.2 | | |
| <i>Kết luận về Tiêu chuẩn 4</i> | | |
| | | |
| Tiêu chuẩn 8 | | |
| Mở đầu | | |
| Tiêu chí 8.1 | | |
| Tiêu chí 8.2 | | |
| ... | | |
| <i>Kết luận về Tiêu chuẩn 8</i> | | |
| Phần III. KẾT LUẬN | | |
| Phần IV. PHỤ LỤC | | |

Nội dung của báo cáo tự đánh giá CTĐT gồm: Phần I. Khái quát; Phần II. Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí; Phần III. Kết luận và Phần IV. Phụ lục. Cụ thể như sau:

PHẦN I. KHÁI QUÁT

1. Đặt vấn đề

a) Tóm tắt báo cáo TĐG CTĐT (cấu trúc và nội dung chính của báo cáo TĐG theo các tiêu chuẩn; giải thích cách mã hoá các minh chứng trong báo cáo TĐG).

b) Mô tả ngắn gọn mục đích, quy trình TĐG CTĐT, phương pháp và công cụ đánh giá để cung cấp thông tin về bối cảnh của hoạt động TĐG nhằm giúp người đọc hiểu rõ hơn nội dung của bản báo cáo TĐG; sự tham gia của các bên liên quan (khoa, phòng, ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học, ...), cách thức tổ chức các thành phần này tham gia hoạt động TĐG CTĐT.

2. Tổng quan chung (khoảng 10 trang)

Phần tổng quan chung giúp người đọc hiểu được bối cảnh chung và có cái nhìn tổng thể về cơ sở đào tạo, về đơn vị thực hiện CTĐT trước khi đọc báo cáo chi tiết. Phần tổng quan mô tả tóm tắt về sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, các chính sách chất lượng và hoạt động bảo đảm chất lượng của cơ sở đào tạo cũng như của đơn vị thực hiện CTĐT. Đề cập tới các thay đổi so với lần TĐG trước, ảnh hưởng của các thay đổi đó đối với toàn đơn vị thực hiện CTĐT (nếu có).

3. Kết quả rà soát việc đáp ứng quy định về chuẩn chương trình đào tạo (khoảng 10 trang)

PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ

Đây là phần chính của bản báo cáo TĐG CTĐT, tự đánh giá lần lượt từng tiêu chí theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT với cấu trúc như sau:

Tiêu chuẩn 1 (Tên tiêu chuẩn).....

Mở đầu (ngắn gọn): Phần này tóm tắt mô tả - phân tích chung về cả tiêu chuẩn (vì có những điểm giao thoa giữa các tiêu chí trong cùng 1 tiêu chuẩn, nên mô tả chung sẽ không lặp lại trong phần phân tích của các tiêu chí)

Tiêu chí 1.1 (Tên tiêu chí).....

1. Mô tả hiện trạng

Mô tả đầy đủ, chi tiết, trung thực, khách quan hiện trạng hoạt động của cơ sở đào tạo thực hiện CTĐT theo trình tự nội hàm của từng tiêu chí. Mỗi nhận định, kết luận và đánh giá trong mục mô tả hiện trạng phải có các minh chứng kèm theo.

2. Điểm mạnh

Trên cơ sở những nội dung đã trình bày ở mục mô tả hiện trạng, căn cứ sứ mạng và mục tiêu của cơ sở đào tạo, chức năng nhiệm vụ của đơn vị thực hiện CTĐT để TĐG chất lượng, hiệu quả của các hoạt động theo từng tiêu chí, chỉ ra những điểm mạnh nổi bật của CTĐT so với các yêu cầu của tiêu chí. Cần phân tích đưa ra các nhận định và giải thích nhằm giúp người đọc hiểu được vì sao lại đánh giá như vậy.

3. Điểm tồn tại (nếu có)

Trên cơ sở những nội dung đã trình bày ở mục mô tả hiện trạng, căn cứ sứ mạng và mục tiêu của cơ sở đào tạo, chức năng nhiệm vụ của đơn vị thực hiện CTĐT để TĐG chất lượng, hiệu quả của các hoạt động theo từng tiêu chí, chỉ ra những điểm tồn tại nổi bật của CTĐT so với các yêu cầu của tiêu chí. Cần phân tích đưa ra các nhận định và giải thích nhằm giúp người đọc hiểu được vì sao lại đánh giá như vậy.

4. Kế hoạch hành động

Cần đưa ra kế hoạch để tiếp tục duy trì điểm mạnh và các giải pháp khắc phục những điểm tồn tại. Kế hoạch phải cụ thể và khả thi, chỉ ra được các giải pháp khắc phục, các nguồn

lực, thời gian hoàn thành và biện pháp giám sát.

5. Tự đánh giá

Tự đánh giá tiêu chí Đạt cao (Đáp ứng cao hơn yêu cầu)/Đạt (Đáp ứng yêu cầu)/Không đạt (không đáp ứng yêu cầu):

(Trình bày lần lượt hết các tiêu chí của tiêu chuẩn 1)

Kết luận về Tiêu chuẩn 1: Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm tồn tại cơ bản của tiêu chuẩn; kết quả đánh giá chung của tiêu chuẩn.

(Trình bày các tiêu chuẩn tiếp theo đến hết theo cấu trúc trên).

PHẦN III. KẾT LUẬN

1. Tóm tắt những điểm mạnh và những điểm cần phát huy của CTĐT (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn).
2. Tóm tắt những điểm tồn tại và những vấn đề cần cải tiến chất lượng của CTĐT (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn).
3. Tóm tắt các kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn).
4. Tổng hợp kết quả TĐG CTĐT.

....., ngày tháng năm 20...

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHẦN IV. PHỤ LỤC

1. Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT: Cung cấp các thông tin tổng quát về đơn vị thực hiện CTĐT.

2. Các tư liệu, tài liệu liên quan: Các quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, ...; Kế hoạch TĐG; các bảng biểu tổng hợp, thống kê, ...

3. Danh mục minh chứng sử dụng trong quá trình TĐG và viết báo cáo TĐG.

4. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo

Tên cơ sở đào tạo:

Mã cơ sở đào tạo:

Tên CTĐT:

Mã CTĐT: ...

| Tiêu chuẩn, tiêu chí | Thang đánh giá | | | Tổng hợp theo tiêu chuẩn | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | Không đạt | Đạt (đáp ứng yêu cầu tiêu chí) | Đạt cao (đáp ứng cao hơn yêu cầu của tiêu chí) | Số tiêu chí đạt theo yêu cầu | Tỷ lệ số tiêu chí đạt theo yêu cầu (%) | Số tiêu chí đạt cao hơn yêu cầu | Tỷ lệ số tiêu chí đạt cao hơn yêu cầu (%) |
| <i>Tiêu chuẩn 1</i> | | | | | | | |
| Tiêu chí 1.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Tiêu chuẩn 2</i> | | | | | | | |
| Tiêu chí 2.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| <i>Tiêu chuẩn 3</i> | | | | | | | |
| Tiêu chí 3.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| <i>Tiêu chuẩn 8</i> | | | | | | | |
| Tiêu chí 8.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

....., ngày..... tháng..... năm 20...
THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

5. Hướng dẫn mã hóa thông tin, minh chứng

Cơ sở đào tạo có CTĐT được đánh giá có thể mã hóa các thông tin và minh chứng (Mã MC) được ký hiệu bằng chuỗi có ít nhất 11 ký tự, bao gồm 1 chữ cái, ba dấu chấm và 7 chữ số; cứ 2 chữ số có 1 dấu chấm (.) để phân cách theo công thức sau: **Hn.ab.cd.ef. (trường hợp sử dụng bằng phần mềm có thể mã hóa theo phân mềm nhưng cần bảo đảm yêu cầu về đặt tên)**

Trong đó:

- H: viết tắt “Hộp minh chứng” (Minh chứng của mỗi tiêu chuẩn được tập hợp trong 1 hộp hoặc một số hộp).

- n: số thứ tự của hộp minh chứng được đánh số từ 1 đến hết (trường hợp $n \geq 10$ thì chuỗi ký hiệu có 12 ký tự trở lên).

- ab: số thứ tự của tiêu chuẩn (tiêu chuẩn 1 viết 01, tiêu chuẩn 10 viết 10).

- cd: số thứ tự của tiêu chí (tiêu chí 1 viết 01, tiêu chí 10 viết 10).

- ef: số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (thông tin và minh chứng thứ nhất viết 01, thứ 15 viết 15, ...).

Ví dụ:

H1.01.01.01: là MC thứ nhất tiêu chí 1 của tiêu chuẩn 1, được đặt ở hộp 1.

H3.03.02.15: là MC thứ 15 tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 3, được đặt ở hộp 3.

H4.04.03.25: là MC thứ 25 tiêu chí 03 của tiêu chuẩn 4, được đặt ở hộp 4.

H8.10.02.04: là MC thứ 4 tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 10, được đặt ở hộp 8.

H10.10.02.04: là MC thứ 4 tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 10, được đặt ở hộp 10.

Biểu 6. Mẫu Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá

BÁO CÁO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU HỒ SƠ TỰ ĐÁNH GIÁ

I. NHẬN XÉT VỀ BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Nhận xét về hình thức trình bày, cấu trúc, chính tả, ngữ pháp, ...

- a) Hình thức trình bày:
- b) Cấu trúc:
- c) Chính tả, ngữ pháp:
- d) Các ý kiến khác (nếu có):

2. Nhận xét về nội dung

- a) Phần Đặt vấn đề, Kết luận chung, phần Phụ lục...
- b) Các tiêu chí:
- Mô tả hiện trạng
 - Điểm mạnh
 - Điểm tồn tại
 - Kế hoạch hành động
 - Kết quả tự đánh giá
- c) Việc sử dụng các thông tin, minh chứng, tính trung thực và đúng, đủ của các thông tin, minh chứng

3. Các tiêu chí chưa đánh giá, chưa đánh giá đúng, chưa đánh giá đầy đủ

- a) Các tiêu chí chưa đánh giá;
- b) Các tiêu chí chưa đánh giá đúng;
- c) Các tiêu chí chưa đánh giá đầy đủ.

(Đối với tiêu chí chưa đánh giá đầy đủ cần nêu cụ thể)

4. Đánh giá chung về báo cáo tự đánh giá

II. DANH SÁCH TƯ LIỆU, TÀI LIỆU, THÔNG TIN VÀ MINH CHỨNG CẦN ĐƯỢC BỔ SUNG, KIỂM TRA CHO CÁC TIÊU CHÍ

1. Danh sách tư liệu, tài liệu, thông tin và minh chứng cần được bổ sung cho các tiêu chí

.....

2. Danh sách tư liệu, tài liệu, thông tin và minh chứng cần được kiểm tra cho các tiêu chí

.....

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG PHÒNG VẤN

| TT | Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Đối tượng cần phỏng vấn | Số lượng | Nội dung phỏng vấn | Ghi chú |
|----|------------|----------|-------------------------|----------|--------------------|---------|
| 1 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

**IV. DỰ KIẾN NHỮNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, CÁC HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CẦN ĐƯỢC KHẢO SÁT**

.....
.....

V. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SƠ BỘ

.....
.....

VI. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT CHÍNH THỨC

.....
.....

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....
Trưởng đoàn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Biểu 7. Mẫu Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN GHI NHỚ
KHẢO SÁT SƠ BỘ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO¹

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-... ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Trung tâm ...² về việc thành lập Đoàn ĐGN chương trình đào tạo (CTĐT) ...³, Đoàn ĐGN tiến hành khảo sát sơ bộ (tiền trạm) tại⁴ trong khoảng thời gian từ ... đến ...

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

2. Đoàn đánh giá ngoài

3. Cơ sở đào tạo

4. Các thành phần liên quan khác (nếu có)

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu khảo sát sơ bộ

2. Trao đổi về kết quả nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá

3. Những yêu cầu cụ thể đối với cơ sở đào tạo

- a) Về điều kiện làm việc của Đoàn ĐGN;
- b) Danh sách tư liệu, tài liệu, thông tin và minh chứng cần được bổ sung, kiểm tra;
- c) Các đối tượng đề nghị được phỏng vấn;
- d) Các hạng mục về cơ sở vật chất của cơ sở đào tạo được đề nghị được đến thăm;
- đ) Các hoạt động thực hiện CTĐT của cơ sở đào tạo được đề nghị khảo sát (nếu có);
- e) Các đề nghị khác (nếu có).

3. Thống nhất lịch trình khảo sát chính thức

Buổi làm việc kết thúc hồi....giờ..... cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi ...⁵ để báo cáo./.

Hai bên cùng ký biên bản kết thúc khảo sát sơ bộ vào lúc ... ngày tháng ... năm 20 ...

TM. ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI
Trưởng đoàn
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

² Tên tổ chức kiểm định.

³ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

⁴ Tên cơ sở đào tạo có chương trình được đánh giá.

⁵ Tên tổ chức kiểm định.

Biểu 8. Mẫu tham khảo Phiếu tổng hợp kết quả nghiên cứu sâu các tiêu chí

TỔNG HỢP KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU SÂU CÁC TIÊU CHÍ

Họ và tên người đánh giá:

Chương trình đào tạo được đánh giá:

Đơn vị đào tạo:¹

Trình bày lần lượt các tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công theo cấu trúc sau:

Tiêu chuẩn² :

Tiêu chí³ :

1. Điểm mạnh
2. Điểm tồn tại
3. Lĩnh vực cần cải tiến chất lượng
4. Những điểm chưa rõ (nếu có)
5. Đánh giá mức đạt được của tiêu chí:⁴ (*)

.....⁵, ngày tháng năm.....

Người đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Ghi tên đơn vị chuyên môn và tên cơ sở đào tạo.

² Ghi đúng tên tiêu chuẩn theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

³ Ghi đúng tên tiêu chí theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

⁴ Đánh giá mức Đạt cao hơn yêu cầu/Đạt yêu cầu/Không đạt đối với **từng tiêu chí**.

⁵ Địa danh

Biểu 9. Mẫu Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HOÀN THÀNH ĐỢT KHẢO SÁT CHÍNH THỨC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO¹

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-... ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Trung tâm ...² về việc thành lập Đoàn Đánh giá ngoài (ĐGN) chương trình đào tạo ...³, Đoàn ĐGN tiến hành khảo sát sơ bộ (tiền trạm) tại⁴ trong khoảng thời gian từ ngày ... đến ... và đã tiến hành khảo sát chính thức từ ngày ... đến ...

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

.....

2. Đoàn đánh giá ngoài

.....

3. Cơ sở đào tạo

.....

4. Các thành phần liên quan khác (nếu có)

.....

II. NỘI DUNG

Nêu tóm tắt các công việc đoàn đã thực hiện trong các ngày làm việc tại cơ sở đào tạo có chương trình đào tạo được đánh giá:

Báo cáo gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu tóm tắt về Đoàn ĐGN và quá trình ĐGN.
2. Tóm tắt nội dung thảo luận với lãnh đạo đơn vị có CTĐT được đánh giá và Hội đồng TĐG CTĐT.
3. Các phát hiện khi nghiên cứu các tư liệu, tài liệu, thông tin và minh chứng do đơn vị cung cấp.
4. Các phát hiện khi thăm và thảo luận tại các đơn vị thuộc cơ sở đào tạo; thăm thư viện, phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, ký túc xá, câu lạc bộ sinh viên, ...
5. Các phát hiện khi quan sát, khảo sát các hoạt động thực hiện CTĐT của cơ sở đào tạo.
6. Các phát hiện khi thảo luận với cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên, người sử dụng lao động, người học và các đối tượng khác.
7. Thống nhất về những điểm mạnh, điểm tồn tại cơ bản và lĩnh vực cần cải tiến chất lượng đối với đơn vị có CTĐT được đánh giá trên cơ sở các phát hiện trong chuyến khảo sát tại đơn vị.

¹ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

² Tên tổ chức kiểm định.

³ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

⁴ Tên cơ sở đào tạo có chương trình được đánh giá.

8. Những nội dung chưa rõ, chưa thể đánh giá tại các tiêu chí⁵

9. Bảng thống kê kết quả đánh giá các tiêu chí.

10. Kiến nghị đối với cơ sở đào tạo.

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi ...⁶ để báo cáo.

Hai bên cùng ký biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức vào lúc ... ngày ... tháng ... năm 20..

TM. ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI
Trưởng đoàn
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁵ Ghi rõ tên các tiêu chí.

⁶ Tên tổ chức kiểm định.

Biểu 10. Mẫu Báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo
(Bìa ngoài và bìa trong)

TÊN TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Lô-gô của tổ
chức
KĐCLGD

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ...¹
CỦA ...²

**(Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)**

....³- Tháng..../20...

¹ Tên chương trình đào tạo được đánh giá.

² Tên cơ sở giáo dục.

³ Địa danh nơi tổ chức KĐCLGD đặt trụ sở.

**DANH SÁCH
CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

| TT | Họ và tên, cơ quan công tác | Trách nhiệm được giao | Chữ ký |
|-----------|------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | | Trưởng đoàn | |
| 2 | | Phó đoàn (nếu có) | |
| 3 | | Thư ký | |
| 4 | | Thành viên | |
| 5 | | Thành viên | |
| 6 | | Thành viên | |
| ... | | | |

MỤC LỤC

| | Trang |
|--|-------|
| Danh mục các chữ viết tắt | |
| Phần I. TỔNG QUAN | |
| I. Giới thiệu chung | |
| II. Tóm tắt quá trình đánh giá ngoài | |
| III. Tóm tắt kết quả đánh giá ngoài | |
| 1. Tóm tắt những điểm mạnh của chương trình đào tạo | |
| 2. Tóm tắt những lĩnh vực cần cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo | |
| Phần II. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ | |
| I. Tiêu chuẩn 1: ... | |
| <i>Tiêu chí 1.1: ...</i> | |
| <i>Tiêu chí 1.2: ...</i> | |
| Đánh giá chung về tiêu chuẩn 1 | |
| II. Tiêu chuẩn 2: ... | |
| <i>Tiêu chí 2.1: ...</i> | |
| <i>Tiêu chí 2.2: ...</i> | |
| Đánh giá chung về tiêu chuẩn 2 | |
| ... | |
| Tổng hợp kết quả TĐG và đánh giá ngoài chương trình đào tạo | |
| Phần III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ | |
| Phần IV. PHỤ LỤC | |

Phần I. TỔNG QUAN

I. Giới thiệu chung

Đoàn ĐGN được thành lập theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Trung tâm KĐCLGD ... để đánh giá chất lượng CTĐT ...¹

Bản báo cáo khái quát quá trình ĐGN, các kết quả đạt được và những kiến nghị đối với cơ sở đào tạo có được đánh giá.

Lưu ý: Các nội dung giới thiệu tóm tắt về cơ sở đào tạo, đơn vị thực hiện CTĐT và CTĐT được đánh giá; Tóm tắt kết quả TĐG CTĐT; Quyết định thành lập Đoàn ĐGN; Lịch trình ĐGN; Công văn phản hồi của cơ sở đào tạo có CTĐT được đánh giá về dự thảo báo cáo ĐGN; Văn bản của Đoàn ĐGN gửi cơ sở đào tạo có CTĐT được đánh giá về việc tiếp thu hoặc bảo lưu ý kiến của Đoàn ĐGN nên để ở Phần IV. Phụ lục của báo đánh giá ngoài.

II. Tóm tắt quá trình đánh giá ngoài (không quá 2 trang)

III. Tóm tắt kết quả đánh giá ngoài (không quá 5 trang)

1. Những điểm mạnh của chương trình đào tạo

Chỉ ra điểm mạnh cần phát huy trong mỗi tiêu chuẩn.

2. Những lĩnh vực cần cải tiến của chương trình đào tạo

Đưa ra các khuyến nghị để cải tiến chất lượng CTĐT

3. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá và đánh giá

4. Bảng tổng hợp kết quả ĐGN

| Số tiêu chí đạt | Số lượng/ Tỷ lệ % | Ghi chú |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Số tiêu chí chưa đạt | | |
| Số tiêu chí điều kiện đạt | | Liệt kê tiêu chí điều kiện đạt |
| Số tiêu chí điều kiện chưa đạt | | Liệt kê tiêu chí điều kiện chưa đạt |
| Số tiêu chuẩn đạt | | Liệt kê tiêu chuẩn đạt |
| Số tiêu chuẩn chưa đạt | | Liệt kê tiêu chuẩn chưa đạt |

Phần II. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Căn cứ vào kết quả TĐG CTĐT và quá trình nghiên cứu hồ sơ TĐG, quá trình khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức tại cơ sở đào tạo, Đoàn ĐGN đánh giá chất lượng CTĐT theo từng tiêu chí bằng cách chỉ ra các điểm mạnh, điểm tồn tại và đề xuất hướng khắc phục, đồng thời đánh giá mức đạt của tiêu chí).

I. Tiêu chuẩn 1: ...²

1. Tiêu chí 1.1. ...³

- Điểm mạnh
- Điểm tồn tại
- Lĩnh vực cần cải tiến chất lượng

¹ Tên Chương trình đào tạo được đánh giá.

² Ghi đúng tên tiêu chuẩn theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

³ Ghi đúng tên tiêu chí theo quy định tại Chương II Thông tư số /2024/TT-BGDĐT quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

4. Đánh giá mức đạt được của tiêu chí: ...⁴

Đánh giá chung về tiêu chuẩn 1:

- Điểm mạnh cơ bản của tiêu chuẩn 1:

- Điểm tồn tại cơ bản của tiêu chuẩn 1:

- Kiến nghị đối với tiêu chuẩn 1:

(Các tiêu chuẩn tiếp theo được đánh giá theo cấu trúc trên)

Phần III. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

1. Nêu tóm tắt kết quả đánh giá chương trình đào tạo; số lượng tiêu chí đạt chưa đạt, tỷ lệ % tiêu chí đạt, chương trình...

2. Đánh giá chung CTĐT: Không đạt/ Đạt mức 1/ Đạt mức 2/đạt mức 3 (nội dung ở đây sẽ lấy theo quy định tại TT)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

II. KIẾN NGHỊ

Tùy thuộc vào kết quả đánh giá đưa ra kiến nghị theo kết quả tương ứng.

**PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM KĐCLGD**
(Chữ ký, đóng dấu)

TRƯỞNG ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI
(Chữ ký, họ và tên)

⁴ Đánh giá mức Đạt cao hơn yêu cầu/Đạt yêu cầu/Không đạt đối với từng tiêu chí.

Phần IV. PHỤ LỤC

Phụ lục 1. Giới thiệu tóm tắt về cơ sở đào tạo, đơn vị thực hiện CTĐT và CTĐT được đánh giá

Phụ lục 2. Tóm tắt kết quả tự đánh giá CTĐT

Phụ lục 3. Quyết định thành lập Đoàn ĐGN

Phụ lục 4. Lịch trình ĐGN

Phụ lục 5. Công văn phản hồi của cơ sở đào tạo có CTĐT được đánh giá về dự thảo báo cáo ĐGN

Phụ lục 6. Văn bản của Đoàn ĐGN gửi cơ sở đào tạo có CTĐT được đánh giá về việc tiếp thu hoặc bảo lưu ý kiến của Đoàn ĐGN

Các Phụ lục khác (nếu có)

Biểu 10a. Mẫu bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Tên chương trình đào tạo:

| Tiêu chuẩn, tiêu chí | Đánh giá tiêu chí | | | | | | Tổng hợp theo tiêu chuẩn | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
| | Tự đánh giá | | | Đánh giá ngoài | | | Tự đánh giá | | | | Đánh giá ngoài | | | |
| | K h ô n g đ ạ t | Đ ạ t t h e o y ê u c ầ u | Đ ạ t c a o h o n y ê u c ầ u | K h ô n g đ ạ t | Đ ạ t t h e o y ê u c ầ u | Đ ạ t c a o h o n y ê u c ầ u | Số t i ê u ch í đ ạ t t h e o y ê u c ầ u | T ỉ l ệ s ố t i ê u ch í đ ạ t t h e o y ê u c ầ u (%) | Số t i ê u ch í đ ạ t c a o h o n y ê u c ầ u | T ỉ l ệ s ố t i ê u ch í đ ạ t c a o h o n y ê u c ầ u (%) | Số t i ê u ch í đ ạ t t h e o y ê u c ầ u | T ỉ l ệ s ố t i ê u ch í đ ạ t t h e o y ê u c ầ u (%) | Số t i ê u ch í đ ạ t c a o h o n y ê u c ầ u | T ỉ l ệ s ố t i ê u ch í đ ạ t c a o h o n y ê u c ầ u (%) |
| Tiêu chuẩn 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 1.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chuẩn 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 2.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chuẩn 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chuẩn 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiêu chí 8.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Đánh giá chung | | | | | | | | | | | | | | |

* Ghi chú:

- Tích (X) vào mức đánh giá cho từng tiêu chí.
- Tỷ lệ đạt chung của tiêu chuẩn và của CTĐT là trung bình số học các tiêu chí đạt, tính đến 2 số thập phân sau dấu phẩy.

Biểu 10b. Mẫu tham khảo về thể thức và cấu trúc của báo cáo tự đánh giá và đánh giá ngoài

I. Thể thức của báo cáo tự đánh giá và đánh giá ngoài

Bảo đảm theo Nghị định Số: 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư

Các lưu ý trình bày báo cáo tự đánh giá và báo cáo đánh giá ngoài

- Báo cáo TĐG và báo cáo ĐGN cần ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa. Báo cáo được biên tập để thống nhất cách trình bày, cách diễn đạt, dùng từ và không có lỗi chính tả, ngữ pháp;
- Báo cáo TĐG không nhiều hơn 120 và báo cáo ĐGN không nhiều hơn 100 trang khổ A4, không kể phần Phụ lục. Đối với các bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, bản đồ, ảnh minh họa có thể in trên khổ A3. Báo cáo được đóng quyển (bìa mềm hoặc bìa cứng) để có thể sử dụng lâu dài (cùng với tệp điện tử);
- Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng trên ba lần trong báo cáo. Không viết tắt những cụm từ quá dài, những mệnh đề; không viết tắt những từ, cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo. Những từ, cụm từ, thuật ngữ, tên các cơ quan tổ chức, ... được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Báo cáo có chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của báo cáo.

II. Cấu trúc báo cáo tự đánh giá và đánh giá ngoài

1. Cấu trúc báo cáo tự đánh giá

- Trang bìa chính;
- Trang bìa phụ;
- Danh sách và chữ ký các thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- Mục lục;
- Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
- Phần I. Khái quát
- Phần II. Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí;
- Phần III. Kết luận
- Phần IV. Phụ lục

2. Cấu trúc báo cáo đánh giá ngoài

- Trang bìa chính;
- Trang bìa phụ;
- Danh sách và chữ ký các thành viên đoàn đánh giá ngoài;
- Mục lục;
- Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
- Phần I. Tổng quan;
- Phần II. Đánh giá tiêu chí;
- Phần III. Kết luận và kiến nghị;
- Phần IV. Phụ lục

Biểu 13. Mẫu tham khảo nhận xét về hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá CLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬN XÉT

Về hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng đào tạo
CTĐT ...¹ của Đại học/Trường Đại học/Học viện ...
(Sử dụng cho phiên họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục
của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục...)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên: ...
- Học hàm, học vị: ...
- Cơ quan công tác: ...
- Địa chỉ email: ...
- Số điện thoại di động: ...
- Ngày nhận được hồ sơ thẩm định: .../.../202...; hình thức nhận hồ sơ (qua đường bưu điện/email...): ...
- Các văn bản trong hồ sơ thẩm định đã nhận được từ tổ chức KĐCLGD:

| TT | Tên văn bản | Hồ sơ nhận được | | Ghi chú |
|----|--|-----------------|----------|---------|
| | | Có | Không có | |
| 1 | Báo cáo tự đánh giá | | | |
| 2 | Báo cáo đánh giá ngoài | | | |
| 3 | Văn bản phản hồi của cơ sở đào tạo về báo cáo đánh giá ngoài | | | |
| 4 | Văn bản của đoàn đánh giá ngoài gửi cơ sở đào tạo về việc tiếp thu hoặc bảo lưu ý kiến | | | |
| 5 | Văn bản của cơ sở đào tạo đề nghị xem xét công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục | | | |
| 6 | Báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá | | | |
| 7 | Báo cáo tóm tắt kết quả đánh giá ngoài | | | |

II. NHẬN XÉT VỀ HỒ SƠ THẨM ĐỊNH

1. Về công tác tự đánh giá

¹ Tên chương trình đào tạo

- a) Ưu điểm: ...
- b) Hạn chế: ...
- c) Những nội dung, vấn đề cơ sở đào tạo cần làm rõ: ...

2. Về công tác đánh giá ngoài

- a) Ưu điểm: ...
- b) Hạn chế: ...
- c) Nội dung, vấn đề đoàn đánh giá ngoài cần làm rõ: ...
- d) Nhận định, đánh giá, khuyến nghị trong báo cáo đánh giá ngoài cần xem xét lại, lý do: ...;
- đ) Kết quả đánh giá của đoàn đánh giá ngoài cần xem xét lại tại các tiêu chí, tiêu chuẩn; lý do: ...;

3. Đề xuất về nội dung cần tập trung thảo luận tại buổi họp

- a) Nội dung 1:
- b) Nội dung 2:

...

4. Khuyến nghị đối với cơ sở đào tạo để thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng

(Về những giải pháp thực hiện để cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục đối với cơ sở đào tạo ...).

..., ngày tháng ... năm 20...

Người thẩm định

(Chữ ký, họ và tên)

Biểu 14. Mẫu nghị quyết của hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của CTĐT

TRUNG TÂM KĐCLGD ...¹
**HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../NQ-HĐKĐCLGD

...², ngày ... tháng ... năm ...

NGHỊ QUYẾT
Về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng.....³

HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số .../2024/TT-BGDĐT ngày .../.../2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục ...⁴ về việc thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ...⁵

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất (hoặc Không thống nhất) với kết quả đánh giá chất lượng giáo dục ...⁶ của Đoàn đánh giá ngoài. Đoàn đánh giá ngoài đã thực hiện đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ...⁷ đúng (hoặc không đúng) theo quy định hiện hành.

Kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo sau thẩm định là: ... (chi tiết trong Phụ lục I⁸ kèm theo Nghị quyết).

Điều 2. Kiến nghị ...⁹ cần thực hiện các nhóm giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục (chi tiết trong Phụ lục II¹⁰ kèm theo Nghị quyết).

Điều 3. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục đề nghị Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục ...¹¹ cấp (hoặc không cấp) Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho ...¹² ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- ...

- Lưu: VT

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH

(Chữ ký/chữ ký số, dấu của tổ chức KĐCLGD)

¹ Tên của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

² Địa danh

³ Tên chương trình đào tạo và tên cơ sở đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá

⁴ Tên của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

⁵ Các căn cứ khác có liên quan

⁶ Tên chương trình đào tạo và tên cơ sở đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá

⁷ Tên chương trình đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá

⁸ Kết quả đánh giá chất lượng giáo dục chương trình đào tạo

⁹ Tên của cơ sở đào tạo và tên của khoa có chương trình đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá

¹⁰ Các kiến nghị cải tiến chất lượng giáo dục

¹¹ Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

¹² Tên chương trình đào tạo và tên chương trình đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá

Biểu 15. Mẫu Báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng CTĐT

TÊN CQ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

Số: /BC -....¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...², ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO GIỮA KỲ Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

Thực hiện quy định tại Thông tư số .../20.../TT-BGDĐT ngày .../.../20... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; căn cứ báo cáo đánh giá ngoài và Nghị quyết số ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) ...³, ...⁴ báo cáo giữa kỳ về kết quả cải tiến chất lượng chương trình đào tạo như sau:

I. KHÁI QUÁT

1. Đặt vấn đề:

2. Tổng quan chung:

3. Các chính sách và hoạt động bảo đảm chất lượng của CSĐT

(Tóm tắt về các chính sách và hoạt động bảo đảm chất lượng của CSĐT)

5. Thời gian CTĐT được công nhận KĐCLGD:

6. Trung tâm KĐCLGD ...⁵ đánh giá, công nhận:

II. KẾT QUẢ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kết quả chung

| Tiêu chuẩn, tiêu chí | Đánh giá tiêu chí | | | Ghi chú <i>(Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với ĐGN: nêu vắn tắt lý do)</i> |
|----------------------------|-------------------|-----|---|--|
| | TĐG | ĐGN | CSĐT tự xác định kết quả đạt được sau khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng (tính đến thời điểm báo cáo) | |
| <i>Tiêu chuẩn 1</i> | | | | |
| Tiêu chí 1.1 | | | | |
| ... | | | | |
| <i>Tiêu chuẩn 2</i> | | | | |
| Tiêu chí 2.1 | | | | |

¹ Chữ viết tắt của cơ sở giáo dục.

² Tên địa danh nơi nhà trường đặt trụ sở.

³ Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

⁴ Cơ sở giáo dục

⁵ Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

| Tiêu chuẩn, tiêu chí | | Đánh giá tiêu chí | | | Ghi chú <i>(Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với ĐGN: nêu vấn tắt lí do)</i> |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----|---|--|
| | | TĐG | ĐGN | CSĐT tự xác định kết quả đạt được sau khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng (tính đến thời điểm báo cáo) | |
| | | | | | |
| Tiêu chuẩn 3 | | | | | |
| Tiêu chí 3.1 | | | | | |
| | | | | | |
| Tiêu chuẩn ... | | | | | |
| Tiêu chí ... | | | | | |
| | | | | | |
| Đánh giá chung | Số tiêu chí đạt | | | | |
| | Tỉ lệ % | | | | |

2. Kết quả cải tiến chất lượng theo từng tiêu chí (theo phụ lục đính kèm)

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT qua Cục QLCL (đề b/c);
- Cơ quan chủ quản⁶(đề b/c);
- Cục QLCL (đề b/c);
- Trung tâm...⁷
-
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)

⁶ Tên cơ quan chủ quản.

⁷ Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.