

Số: /TB-BGDĐT Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thẩm định đợt 2 sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là Thông tư 33); Thông tư số 23/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 và Thông tư số 05/2022/TT-BGDĐT ngày 19/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 33 (sau đây viết tắt là Thông tư 23, Thông tư 05).

Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo việc tổ chức thẩm định đợt 2 sách giáo khoa lớp 4 và các sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 của các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹ và Chương trình giáo dục phổ thông Ngoại ngữ 1² như sau:

1. Hồ sơ, điều kiện và mẫu đơn đề nghị thẩm định bản mẫu sách giáo khoa

a) Hồ sơ đề nghị thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là hồ sơ) thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư 33 và Thông tư 05, trong đó số lượng bản mẫu; thuyết minh về bản mẫu sách giáo khoa đề nghị thẩm định (tên sách giáo khoa; phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của tổng chủ biên, chủ biên, nếu sách có tổng chủ biên, chủ biên, tác giả; mục đích biên soạn, đối tượng và phạm vi sử dụng; cấu trúc, nội dung; báo cáo quá trình và kết quả thực nghiệm; báo cáo việc tổ chức lấy ý kiến và tiếp thu các ý kiến nhận xét đánh giá bản mẫu sách giáo khoa của giáo viên, giảng viên, các nhà khoa học, nhà giáo dục); bản phân phối chương trình (sau đây viết tắt là bộ) đối với mỗi bản mẫu sách giáo khoa như sau: Tương ứng với mỗi bản mẫu sách giáo khoa của mỗi môn học: Toán, Tiếng Việt: 20 bộ; các môn học, hoạt động giáo dục còn lại: 15 bộ.

b) Mẫu đơn đề nghị thẩm định sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 33.

¹ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

² Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021; Quyết định số 721/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian: Từ ngày 31/10/2022 đến hết ngày 15/11/2022 trong giờ hành chính. Nếu hồ sơ gửi qua bưu điện, thời gian được tính theo ngày của dấu bưu điện đóng trên bưu phẩm.

b) Địa điểm: Tại Bộ GDĐT, số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

3. Đơn vị tiếp nhận hồ sơ: Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ GDĐT.

4. Trình tự giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Thông tư 33.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ GDĐT; số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội; điện thoại: 02438681079, 02438697285; e-mail: vugdth@moet.gov.vn; hoặc trực tiếp qua ông Nguyễn Đức Mạnh, số điện thoại: 0914111299.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/đ);
- NXB Giáo dục Việt Nam; NXB Đại học Quốc gia Hà Nội; NXB Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Sư phạm; NXB Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Huế; NXB Đại học Vinh;
- Website Bộ GDĐT;
- Báo Giáo dục và Thời đại;
- Lưu: VT, Vụ GDTH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Hữu Độ