

Số: /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thẩm định đợt 2 sách giáo khoa lớp 3

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là Thông tư 33); Thông tư số 23/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư số 33.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tổ chức thẩm định sách giáo khoa lớp 3 của các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Hồ sơ, điều kiện và mẫu đơn đề nghị thẩm định sách giáo khoa

a) Hồ sơ đề nghị thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là hồ sơ) thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư 33, trong đó số lượng bộ sách kèm bản phân phối chương trình và dự kiến kế hoạch dạy học (nếu có) (sau đây viết tắt là bộ) tương ứng với mỗi bản mẫu sách giáo khoa của các môn Toán, Tiếng Việt: 25 bộ; các môn Tiếng Anh, Tự nhiên-Xã hội, Giáo dục Thể chất: 20 bộ; các môn học, hoạt động giáo dục còn lại: 15 bộ.

b) Các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa có nhu cầu thẩm định sách giáo khoa cần thực hiện thông qua đơn vị đề nghị thẩm định là các Nhà xuất bản đáp ứng các yêu cầu được quy định tại Điều 18 Thông tư 33.

c) Mẫu đơn đề nghị thẩm định sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 33.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian: Trước ngày 15/11/2021 trong giờ hành chính. Nếu hồ sơ gửi qua bưu điện, thời gian được tính theo ngày của dấu bưu điện đóng trên bưu phẩm.

b) Địa điểm: Tại Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

3. Đơn vị tiếp nhận hồ sơ: Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Trình tự giải quyết hồ sơ: Được thực hiện theo quy định tại Điều 20 Thông tư 33.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội; điện thoại: 02438681079; e-mail: vugdth@moet.gov.vn hoặc trực tiếp qua ông Nguyễn Đức Mạnh, chuyên viên chính Vụ Giáo dục Tiểu học, số điện thoại: 0914111299, địa chỉ email: ndmanh.gdth@moet.gov.vn.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/d);
- NXB Giáo dục Việt Nam; NXB Đại học Quốc gia Hà Nội; NXB Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Sư phạm; NXB Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Huế; NXB Đại học Vinh.
- Website Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ GDTH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Hữu Độ